

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
1	1988	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (63年度)	2	管理課庶務係	1989/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
2	1989	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (元年度)	1	管理課庶務係	1990/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
3	1990	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (2年度)	1	管理課庶務係	1991/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
4	1991	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (3年度)	1	管理課庶務係	1992/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
5	1992	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (4年度)	1	管理課庶務係	1993/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
6	1993	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (5年度)	1	管理課庶務係	1994/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
7	1994	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (6年度)	1	管理課庶務係	1995/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
8	1995	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (7年度)	1	管理課庶務係	1996/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
9	1996	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (8年度)	1	管理課庶務係	1997/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
10	1997	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (9年度)	1	管理課庶務係	1998/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
11	1998	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (10年度)	1	管理課庶務係	1999/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
12	1999	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (11年度)	1	管理課庶務係	2000/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
13	2000	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (12年度)	1	管理課庶務係	2001/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
14	2001	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (13年度)	1	管理課庶務係	2002/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
15	2002	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (14年度)	1	管理課庶務係	2003/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
16	2003	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (15年度)	1	管理課庶務係	2004/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
17	2004	事務部企画	中期計画	中期計画	1	企画課	2005/4/1	常用		紙	課内書棚	企画課長		企画課
18	2004	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (16年度)	1	管理課庶務係	2005/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
19	2004	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (16年度)	1	管理課庶務係	2005/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
20	2004	事務部管理	例規等	例規諸規程	1	管理課庶務係	2005/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
21	2005	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (17年度)	1	管理課庶務係	2006/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
22	2005	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (17年度)	1	管理課庶務係	2006/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
23	2006	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (18年度)	1	管理課庶務係	2007/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
24	2006	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (18年度)	1	管理課庶務係	2007/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
25	2007	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (19年度)	1	管理課庶務係	2008/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
26	2007	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (19年度)	1	管理課庶務係	2008/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
27	2008	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (20年度)	1	管理課庶務係	2009/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
28	2008	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (20年度)	1	管理課庶務係	2009/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
29	2009	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (21年度)	1	管理課庶務係	2010/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
30	2009	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (21年度)	1	管理課庶務係	2010/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
31	2010	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (22年度)	1	管理課庶務係	2011/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
32	2010	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (22年度)	1	管理課庶務係	2011/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
33	2011	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (23年度)	1	管理課庶務係	2012/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
34	2011	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (23年度)	1	管理課庶務係	2012/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
35	2012	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (24年度)	1	管理課庶務係	2013/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
36	2012	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (24年度)	1	管理課庶務係	2013/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
37	2013	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書 (25年度)	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
38	2013	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等 (25年度)	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
39	2013	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表 (25年度)	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
40	2013	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳 (25年度)	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
41	2013	事務部企画	財務諸表	損益計算書 (25年度)	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
42	2013	事務部企画	財務諸表	貸借対照表 (25年度)	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
43	2013	事務部企画	中期計画	年度計画 (25年度)	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
44	2013	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (25年度)	1	管理課庶務係	2014/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
45	2013	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 (25年度)	1	管理課給与係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
46	2013	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (25年度)	1	管理課庶務係	2014/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
47	2014	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書 (26年度)	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
48	2014	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等 (26年度)	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
49	2014	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表 (26年度)	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
50	2014	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳 (26年度)	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
51	2014	事務部企画	財務諸表	損益計算書(26年度)	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
52	2014	事務部企画	財務諸表	貸借対照表(26年度)	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
53	2014	事務部企画	中期計画	年度計画(26年度)	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
54	2014	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿(26年度)	1	管理課庶務係	2015/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
55	2014	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書(26年度)	1	管理課給与係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
56	2014	事務部管理	文書管理	文書番号台帳(26年度)	1	管理課庶務係	2015/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
57	2015	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書(27年度)	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
58	2015	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等(27年度)	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
59	2015	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表(27年度)	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
60	2015	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳(27年度)	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
61	2015	事務部企画	財務諸表	損益計算書(27年度)	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
62	2015	事務部企画	財務諸表	貸借対照表(27年度)	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
63	2015	事務部企画	中期計画	年度計画(27年度)	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
64	2015	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿(27年度)	1	管理課庶務係	2016/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
65	2015	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書(27年度)	1	管理課給与係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
66	2015	事務部管理	文書管理	文書番号台帳(27年度)	1	管理課庶務係	2016/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
67	2016	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書(28年度)	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
68	2016	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等(28年度)	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
69	2016	事務部企画	会計帳簿	現金出納簿(28年度)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
70	2016	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表(28年度)	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
71	2016	事務部企画	会計帳簿	固定資産台帳(28年度)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
72	2016	事務部企画	収入管理	収入金日計表(28年度)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
73	2016	事務部企画	会計伝票	出金伝票(28年度)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
74	2016	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳(28年度)	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
75	2016	事務部企画	財務諸表	損益計算書(28年度)	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
76	2016	事務部企画	財務諸表	貸借対照表（28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
77	2016	事務部企画	会計伝票	入金伝票（28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
78	2016	事務部企画	中期計画	年度計画（28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
79	2016	事務部企画	会計伝票	振替伝票（28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
80	2016	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（28年度）	1	管理課庶務係	2017/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
81	2016	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金管理表（28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
82	2016	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿（28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
83	2016	事務部企画	会計帳簿	預金出納簿（28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
84	2016	事務部企画	収入管理	現金領収書受払簿（28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
85	2016	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（28年度）	1	管理課給与係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
86	2016	事務部管理	文書管理	文書番号台帳（28年度）	1	管理課庶務係	2017/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
87	2017	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
88	2017	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
89	2017	事務部企画	会計帳簿	現金出納簿（29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
90	2017	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
91	2017	事務部企画	会計帳簿	固定資産台帳（29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
92	2017	事務部企画	収入管理	収入金日計表（29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
93	2017	事務部企画	会計伝票	出金伝票（29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
94	2017	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
95	2017	事務部企画	財務諸表	損益計算書（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
96	2017	事務部企画	財務諸表	貸借対照表（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
97	2017	事務部企画	会計伝票	入金伝票（29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
98	2017	事務部企画	中期計画	年度計画（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
99	2017	事務部企画	会計伝票	振替伝票（29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
100	2017	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿（29年度）	1	管理課庶務係	2018/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係

## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
101	2017	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金管理表 (29年度)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
102	2017	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿 (29年度)	2	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
103	2017	事務部企画	会計帳簿	預金出納簿 (29年度)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
104	2017	事務部企画	収入管理	現金領収書受払簿 (29年度)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
105	2017	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 (29年度)	1	管理課給与係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
106	2017	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (29年度)	1	管理課庶務係	2018/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
107	2018	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録 (30年度)	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
108	2018	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
109	2018	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
110	2018	事務部企画	会計帳簿	現金出納簿 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
111	2018	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
112	2018	事務部企画	会計帳簿	固定資産台帳 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
113	2018	事務部企画	収入管理	収入金日計表 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
114	2018	事務部管理	文書管理	授受文書台帳 (30年度)	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
115	2018	事務部企画	会計伝票	出金伝票 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
116	2018	看護部	会議	諸会議議事録 (30年度)	1	看護部長室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
117	2018	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
118	2018	事務部企画	財務諸表	損益計算書 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
119	2018	事務部企画	財務諸表	貸借対照表 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
120	2018	臨床検査	精度管理	日本医師会精度管理調査 (30年度)	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課内書棚	臨床検査技師長	廃棄	臨床検査科
121	2018	事務部企画	会計伝票	入金伝票 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
122	2018	事務部企画	中期計画	年度計画 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
123	2018	事務部企画	会計伝票	振替伝票 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
124	2018	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 (30年度)	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
125	2018	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (30年度)	1	管理課庶務係	2019/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
126	2018	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金管理表 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
127	2018	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿 (30年度)	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
128	2018	事務部企画	会計帳簿	預金出納簿 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
129	2018	事務部企画課医事	医療法承認申請	医療法承認申請書 (30年度)	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
130	2018	事務部管理	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書 (30年度)	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
131	2018	事務部管理	税申告	源泉徴収票 (30年度)	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
132	2018	事務部企画	収入管理	現金領収書受払簿 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
133	2018	事務部管理	財形貯蓄	財形貯蓄記録整理簿 (30年度)	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
134	2018	事務部管理	年末調整等	住宅控除申告書 (30年度)	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
135	2018	事務部管理	税申告	住民税通知書 (30年度)	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
136	2018	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 (30年度)	1	管理課給与係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
137	2018	事務部管理	文書管理	発送文書台帳 (30年度)	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
138	2018	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (30年度)	1	管理課庶務係	2019/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
139	2018	事務部管理	年末調整等	保険料 (配特) 控除申告書 (30年度)	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
140	2018	放射線	放射線管理	放射性同位元素の受入使用払出等に関する記録 (30年度)	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
141	2018	リハビリテーション	実施記録	理学療法実施記録 (30年度)	1	リハビリテーション科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション
142	2019	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録 (R1年度)	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
143	2019	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
144	2019	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
145	2019	事務部企画	会計帳簿	現金出納簿 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
146	2019	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
147	2019	事務部企画	会計帳簿	固定資産台帳 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
148	2019	事務部企画	収入管理	収入金日計表 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
149	2019	事務部管理	文書管理	授受文書台帳 (R1年度)	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
150	2019	事務部企画	会計伝票	出金伝票 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
151	2019	看護部	会議	諸会議議事録 (R1年度)	1	看護部長室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
152	2019	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
153	2019	事務部企画	財務諸表	損益計算書 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
154	2019	事務部企画	財務諸表	貸借対照表 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
155	2019	臨床検査	精度管理	日本医師会精度管理調査 (R1年度)	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課内書棚	臨床検査技師長	廃棄	臨床検査科
156	2019	事務部企画	会計伝票	入金伝票 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
157	2019	事務部企画	中期計画	年度計画 (31年度)	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
158	2019	事務部企画	会計伝票	振替伝票 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
159	2019	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 (R1年度)	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
160	2019	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (R1年度)	1	管理課庶務係	2020/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
161	2019	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金管理表 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
162	2019	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
163	2019	事務部企画	会計帳簿	預金出納簿 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
164	2019	事務部企画課医事	医療法承認申請	医療法承認申請書 (R1年度)	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
165	2019	事務部管理	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書 (R1年度)	1	管理課給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
166	2019	事務部管理	税申告	源泉徴収票 (R1年度)	1	管理課給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
167	2019	事務部企画	収入管理	現金領収書受払簿 (R1年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
168	2019	事務部管理	財形貯蓄	財形貯蓄記録整理簿 (R1年度)	1	管理課給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
169	2019	事務部管理	年末調整等	住宅控除申告書 (R1年度)	1	管理課給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
170	2019	事務部管理	税申告	住民税通知書 (R1年度)	1	管理課給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
171	2019	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 (R1年度)	1	管理課給与係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
172	2019	事務部管理	文書管理	発送文書台帳 (R1年度)	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
173	2019	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (R1年度)	1	管理課庶務係	2020/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
174	2019	事務部管理	年末調整等	保険料 (配特) 控除申告書 (R1年度)	1	管理課給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
175	2019	放射線	放射線管理	放射性同位元素の受入使用払出等に関する記録 (R1年度)	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
176	2019	リハビリテーション	実施記録	理学療法実施記録 (R1年度)	1	リハビリテーション科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション
177	2020	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録 (R2年度)	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
178	2020	看護部	日誌	外来管理日誌 (R2年度)	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
179	2020	看護部	日誌	看護管理日誌 (R2年度)	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
180	2020	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
181	2020	事務部管理	人事管理	業績手当勤務評定 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
182	2020	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
183	2020	事務部企画	会計帳簿	現金出納簿 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
184	2020	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
185	2020	事務部企画	会計帳簿	固定資産台帳 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
186	2020	統括診療部	日誌	指導室日誌 (R2年度)	1	療育指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	療育指導室長	廃棄	療育指導室
187	2020	事務部企画	収入管理	入金日計表 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
188	2020	看護部	日誌	手術室中材管理誌 (R2年度)	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
189	2020	事務部管理	文書管理	授受文書台帳 (R2年度)	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
190	2020	事務部企画	会計伝票	出金伝票 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
191	2020	看護部	会議	諸会議議事録 (R2年度)	1	看護部長室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
192	2020	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
193	2020	事務部企画	財務諸表	損益計算書 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
194	2020	事務部企画	財務諸表	貸借対照表 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
195	2020	臨床検査	精度管理	日本医師会精度管理調査 (R2年度)	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	臨床検査技師長	廃棄	臨床検査科
196	2020	事務部企画	会計伝票	入金伝票 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
197	2020	事務部企画	中期計画	年度計画 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
198	2020	統括診療部	日誌	B型通園管理日誌 (R2年度)	1	療育指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	療育指導室長	廃棄	療育指導室
199	2020	看護部	日誌	病棟管理日誌 (R2年度)	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
200	2020	事務部企画	会計伝票	振替伝票 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
201	2020	看護部	報告	報告綴 (R2年度)	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
202	2020	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 (R2年度)	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
203	2020	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (R2年度)	1	管理課庶務係	2021/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
204	2020	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金管理表 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
205	2020	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
206	2020	事務部企画	会計帳簿	預金出納簿 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
207	2020	リハビリテーション	実施記録	リハビリテーション運営委員会議事録 (R2年度)	1	リハビリテーション科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション
208	2020	リハビリテーション	実施記録	リハビリテーション科会議議事録 (R2年度)	1	リハビリテーション科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション
209	2020	事務部企画課医事	医療法承認申請	医療法承認申請書 (R2年度)	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
210	2020	事務部管理	人事異動	育児休業 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
211	2020	事務部企画課医事	医事管理	患者数日報 (R2年度)	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
212	2020	事務部管理	会議等	管理診療会議配付資料 (R2年度)	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
213	2020	事務部管理	給与	基準給与簿 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
214	2020	事務部企画	日誌	汽缶日誌 (R2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
215	2020	事務部管理	人事異動	休職 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
216	2020	事務部管理	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
217	2020	事務部管理	給与	勤務時間報告書 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
218	2020	事務部管理	税申告	源泉徴収票 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
219	2020	事務部企画	収入管理	現金領収書受払簿 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
220	2020	事務部管理	人事異動	採用、配置換、承認等協議書 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
221	2020	事務部管理	財形貯蓄	財形貯蓄記録整理簿 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
222	2020	事務部管理	公報	施設採用職員の募集要綱 (R2年度)	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
223	2020	事務部管理	年末調整等	住宅控除申告書 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
224	2020	事務部管理	税申告	住民税通知書 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
225	2020	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
226	2020	事務部管理	昇格	昇格 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
227	2020	事務部管理	昇給	昇給 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
228	2020	事務部管理	給与	職員別給与簿 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
229	2020	事務部管理	人事異動	退職協議書 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
230	2020	事務部企画	日誌	電気日誌 (R2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
231	2020	事務部管理	文書管理	発送文書台帳 (R2年度)	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
232	2020	事務部管理	日誌	病院日誌 (R2年度)	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
233	2020	事務部企画課医事	調査報告	病棟別患者数報告 (R2年度)	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
234	2020	事務部管理	人事異動	復職・復帰 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
235	2020	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (R2年度)	1	管理課庶務係	2021/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
236	2020	事務部管理	年末調整等	保険料 (配特) 控除申告書 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
237	2020	事務部企画	保守点検	保守点検報告 (R2年度)	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
238	2020	放射線	放射線管理	放射性同位元素の受入使用払出等に関する記録 (R2年度)	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
239	2020	リハビリテーション	実施記録	理学療法実施記録 (R2年度)	1	リハビリテーション科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション
240	2020	事務部管理	人事異動	臨時的任用 (R2年度)	1	管理課給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
241	2021	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録 (R3年度)	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
242	2021	看護部	日誌	外来管理日誌 (R3年度)	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
243	2021	看護部	日誌	看護管理日誌 (R3年度)	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
244	2021	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
245	2021	事務部管理	人事管理	業績手当勤務評定 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
246	2021	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
247	2021	事務部企画	会計帳簿	現金出納簿 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
248	2021	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
249	2021	事務部企画	会計帳簿	固定資産台帳 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
250	2021	統括診療部	日誌	指導室日誌 (R3年度)	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	療育指導室長	廃棄	療育指導室

## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
251	2021	事務部企画	収入管理	収入金日計表 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
252	2021	看護部	日誌	手術室中材管理誌 (R3年度)	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
253	2021	事務部管理	文書管理	授受文書台帳 (R3年度)	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
254	2021	事務部企画	会計伝票	出金伝票 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
255	2021	看護部	会議	諸会議議事録 (R3年度)	1	看護部長室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
256	2021	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
257	2021	事務部企画	財務諸表	損益計算書 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
258	2021	事務部企画	財務諸表	貸借対照表 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
259	2021	臨床検査	精度管理	日本医師会精度管理調査 (R3年度)	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	臨床検査技師長	廃棄	臨床検査科
260	2021	事務部企画	会計伝票	入金伝票 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
261	2021	事務部企画	中期計画	年度計画 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
262	2021	統括診療部	日誌	B型通園管理日誌 (R3年度)	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	療育指導室長	廃棄	療育指導室
263	2021	看護部	日誌	病棟管理日誌 (R3年度)	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
264	2021	事務部企画	会計伝票	振替伝票 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
265	2021	看護部	報告	報告綴 (R3年度)	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
266	2021	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 (R3年度)	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
267	2021	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (R3年度)	1	管理課庶務係	2022/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
268	2021	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金管理表 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
269	2021	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
270	2021	事務部企画	会計帳簿	預金出納簿 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
271	2021	リハビリテーション	実施記録	リハビリテーション運営委員会議事録 (R3年度)	1	リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション
272	2021	リハビリテーション	実施記録	リハビリテーション科会議議事録 (R3年度)	1	リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション
273	2021	事務部企画課医事	医療法承認申請	医療法承認申請書 (R3年度)	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
274	2021	事務部管理	人事異動	育児休業 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
275	2021	事務部企画課医事	医事管理	患者数日報 (R3年度)	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
276	2021	事務部管理	会議等	管理診療会議配付資料 (R3年度)	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
277	2021	事務部管理	給与	基準給与簿 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
278	2021	事務部企画	日誌	汽缶日誌 (R3年度)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
279	2021	事務部管理	人事異動	休職 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
280	2021	事務部管理	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
281	2021	事務部管理	給与	勤務時間報告書 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
282	2021	事務部管理	税申告	源泉徴収票 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
283	2021	事務部企画	収入管理	現金領収書受払簿 (R3年度)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
284	2021	放射線	放射線管理	高エネルギー発生装置の一週間当たり延べ使用時間の記録 (R3年度)	1	放射線科	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
285	2021	事務部管理	人事異動	採用、配置換、承認等協議書 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
286	2021	事務部管理	財形貯蓄	財形貯蓄記録整理簿 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
287	2021	事務部管理	公報	施設採用職員の募集要綱 (R3年度)	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
288	2021	事務部管理	年末調整等	住宅控除申告書 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
289	2021	事務部管理	税申告	住民税通知書 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
290	2021	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
291	2021	事務部管理	昇格	昇格 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
292	2021	事務部管理	昇給	昇給 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
293	2021	事務部管理	給与	職員別給与簿 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
294	2021	事務部管理	人事異動	退職協議書 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
295	2021	事務部企画	日誌	電気日誌 (R3年度)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
296	2021	事務部管理	文書管理	発送文書台帳 (R3年度)	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
297	2021	事務部管理	日誌	病院日誌 (R3年度)	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
298	2021	事務部企画課医事	調査報告	病棟別患者数報告 (R3年度)	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
299	2021	事務部管理	人事異動	復職・復帰 (R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
300	2021	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (R3年度)	1	管理課庶務係	2022/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係

## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
301	2021	事務部管理	年末調整等	保険料(配特)控除申告書(R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
302	2021	事務部企画	保守点検	保守点検報告(R3年度)	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
303	2021	放射線	放射線管理	放射性同位元素の受入使用払出等に関する記録(R3年度)	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
304	2021	リハビリテーション	実施記録	理学療法実施記録(R3年度)	1	リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション
305	2021	事務部管理	人事異動	臨時的任用(R3年度)	1	管理課給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
306	2022	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録(R4年度)	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
307	2022	看護部	日誌	外来管理日誌(R4年度)	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
308	2022	看護部	日誌	看護管理日誌(R4年度)	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
309	2022	事務部企画	財務諸表	キャッシュフロー計算書(R4年度)	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
310	2022	事務部管理	人事管理	業績手当勤務評定(R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
311	2022	事務部企画	計算証明	計算証明に関する指定に基づく計算書等(R4年度)	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
312	2022	事務部企画	会計帳簿	現金出納簿(R4年度)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
313	2022	事務部企画	会計帳簿	合計残高試算表(R4年度)	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
314	2022	事務部企画	会計帳簿	固定資産台帳(R4年度)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
315	2022	統括診療部	日誌	指導室日誌(R4年度)	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	療育指導室長	廃棄	療育指導室
316	2022	事務部企画	収入管理	収入金日計表(R4年度)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
317	2022	看護部	日誌	手術室中材管理誌(R4年度)	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
318	2022	事務部管理	文書管理	授受文書台帳(R4年度)	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
319	2022	事務部企画	会計伝票	出金伝票(R4年度)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
320	2022	看護部	会議	諸会議議事録(R4年度)	1	看護部長室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
321	2022	事務部企画	会計帳簿	総勘定元帳(R4年度)	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
322	2022	事務部企画	財務諸表	損益計算書(R4年度)	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
323	2022	事務部企画	財務諸表	貸借対照表(R4年度)	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
324	2022	臨床検査	精度管理	日本医師会精度管理調査(R4年度)	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	臨床検査技師長	廃棄	臨床検査科
325	2022	事務部企画	会計伝票	入金伝票(R4年度)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
326	2022	事務部企画	中期計画	年度計画 (R4年度)	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
327	2022	統括診療部	日誌	B型通園管理日誌 (R4年度)	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	療育指導室長	廃棄	療育指導室
328	2022	看護部	日誌	病棟管理日誌 (R4年度)	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
329	2022	事務部企画	会計伝票	振替伝票 (R4年度)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
330	2022	看護部	報告	報告綴 (R4年度)	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	看護部長	廃棄	看護部
331	2022	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 (R4年度)	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
332	2022	事務部管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (R4年度)	1	管理課庶務係	2023/4/1	常用		紙	課内書棚	管理課長		管理課庶務係
333	2022	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金管理表 (R4年度)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
334	2022	事務部企画	会計帳簿	未払金・買掛金整理簿 (R4年度)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
335	2022	事務部企画	会計帳簿	預金出納簿 (R4年度)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
336	2022	リハビリテーション	実施記録	リハビリテーション運営委員会議事録 (R4年度)	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション
337	2022	リハビリテーション	実施記録	リハビリテーション科会議議事録 (R4年度)	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション
338	2022	事務部企画課医事	医療法承認申請	医療法承認申請書 (R4年度)	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
339	2022	事務部管理	人事異動	育児休業 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
340	2022	事務部企画課医事	医事管理	患者数日報 (R4年度)	1	企画課医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
341	2022	事務部管理	会議等	管理診療会議配付資料 (R4年度)	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
342	2022	事務部管理	給与	基準給与簿 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
343	2022	事務部企画	日誌	汽缶日誌 (R4年度)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
344	2022	事務部管理	人事異動	休職 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
345	2022	事務部管理	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
346	2022	事務部管理	給与	勤務時間報告書 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
347	2022	事務部管理	税申告	源泉徴収票 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
348	2022	事務部企画	収入管理	現金領収書受払簿 (R4年度)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
349	2022	放射線	放射線管理	高エネルギー発生装置の一週間当たり延べ使用時間の記録 (R4年度)	1	放射線科	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
350	2022	事務部管理	人事異動	採用、配置換、承認等協議書 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

連番	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
351	2022	事務部管理	財形貯蓄	財形貯蓄記録整理簿 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
352	2022	事務部管理	公報	施設採用職員の募集要綱 (R4年度)	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
353	2022	事務部管理	年末調整等	住宅控除申告書 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
354	2022	事務部管理	税申告	住民税通知書 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
355	2022	事務部管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
356	2022	事務部管理	昇格	昇格 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
357	2022	事務部管理	昇給	昇給 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
358	2022	事務部管理	給与	職員別給与簿 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
359	2022	事務部管理	人事異動	退職協議書 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
360	2022	事務部企画	日誌	電気日誌 (R4年度)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
361	2022	事務部管理	文書管理	発送文書台帳 (R4年度)	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
362	2022	事務部管理	日誌	病院日誌 (R4年度)	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課庶務係
363	2022	事務部企画課医事	調査報告	病棟別患者数報告 (R4年度)	1	企画課医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	経営企画室長	廃棄	企画課医事
364	2022	事務部管理	人事異動	復職・復帰 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
365	2022	事務部管理	文書管理	文書番号台帳 (R4年度)	1	管理課庶務係	2023/4/1	常用		紙	課内書庫	管理課長		管理課庶務係
366	2022	事務部管理	年末調整等	保険料 (配特) 控除申告書 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
367	2022	事務部企画	保守点検	保守点検報告 (R4年度)	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	企画課長	廃棄	企画課
368	2022	放射線	放射線管理	放射性同位元素の受入使用払出等に関する記録 (R4年度)	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	放射線技師長	廃棄	放射線科
369	2022	リハビリテーション	実施記録	理学療法実施記録 (R4年度)	1	リハビリテーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課内書棚	理学療法士長	廃棄	リハビリテーション
370	2022	事務部管理	人事異動	臨時的任用 (R4年度)	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課内書棚	管理課長	廃棄	管理課給与係
371	-	事務部管理	人事記録	人事記録		管理課給与係		常用			課内書棚	管理課長		管理課給与係
372	2004	事務部企画	例規等	例規諸規程	1	企画課	2005/4/1	常用		紙	課内書棚	企画課長		企画課